



# Consiglio Regionale del Molise

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 345/2018

Campobasso, 22/10/2018

**Oggetto: FORNITURA N. 2 ETICHETTATRICI PER PROTOCOLLAZIONE. DETERMINA A CONTRARRE. ODA.**

**L'Istruttore  
Responsabile del Procedimento**

Cancelliere Sabine

**Il Direttore del Servizio**

Santoro Gabriella

**Il Segretario Generale**

---

### ***Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato***

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
165-0	2018	362	976,000	22/10/2018	

**Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Colagiovanni Franca

**Il Direttore del Servizio**

Santoro Gabriella

## IL DIRETTORE

### SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

**VISTO** il Documento Istruttorio;

**RITENUTO** che:

- per l'ottimizzazione del lavoro dell'ufficio protocollo è necessario acquistare stampanti termiche che permettono l'apposizione sulle lettere di una etichetta nella quale sono riportati gli estremi del protocollo assegnato e il relativo codice a barre identificativo dei numeri di protocollo , nonché scansionare la suddetta documentazione;

- è urgente provvedere attraverso la fornitura, da parte della ditta PA Digitale Adriatica srl con sede in Contrada delle Api a Campobasso - abilitata al Bando MEPA denominato BENI- INFORMATICA ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICI- , di n. 2 stampanti termiche, mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), per un importo complessivo di €. 976,00 (IVA inclusa);

**ACQUISITO** il CIG .il cui numero è **ZE6256CE8D**;

### DETERMINA

per le causali di cui innanzi descritte,

**DI ACQUISTARE** dalla Ditta PA Digitale Adriatica srl con sede in Contrada delle Api a Campobasso, al fine di ottimizzare il lavoro dell'ufficio protocollo, N. 2 stampanti termiche rif ordine n. GK-102521000 - e al costo di € 400,00 cadauna iva esclusa;

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A n. come da ordine , n. 4543114 del 19/10/2018 generato dal sistema, firmato digitalmente

- di inviare l'atto alla pubblicazione sul Sito Web in forma integrale;
- di dichiarare l'atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

**DI AUTORIZZARE** L'Ufficio ragioneria ad impegnare sul bilancio del Consiglio Regionale, capitolo n. 165 La somma complessiva di 976,00 sul bilancio 2018

**DI NOMINARE** LA Dott.ssa Sabine Cancelliere responsabile del procedimento in possesso delle adeguate competenze professionali e tecniche, ai quali sarà corrisposto l'incentivo nella misura prevista dal Regolamento recante: *"Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'articolo 113 del D.Lgs n. 50/2016"* approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 2/2018:

Sono allegati al presente atto:

N.	Oggetto
1	ODA. n. , n. 4543114 del 19/10/2018 -
2	CIG N. <b>ZE6256CE8D</b> ;

IL DIRETTORE

Dott.ssa Gabriella SANTORO

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATRIMONIO , PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI

**PREMESSO** che:

- con Determinazione direttoriale n. 300 del 24/09/2018 è stato affidato alla PA DIGITALE ADRIATICA srl con sede in Contrada delle Api a Campobasso l'attivazione del Servizio riguardante l'intera Area Affari Generali comprensiva del Servizio di Conservazione Digitale a norma , il Sistema informativo Gestionale e Direzionale- URBI Smart 2020 –nello specifico : Protocollo informatico , Albo pretorio , Procedimenti Amministrativi – gestore pratiche- Atti Amministrativi – trasparenza;

- al fine di ottimizzare il lavoro dell'ufficio protocollo è necessario acquistare stampanti termiche che permettono l'apposizione sulle lettere di una etichetta nella quale sono riportati gli estremi del protocollo assegnato e il relativo codice a barre identificativo dei numeri di protocollo , nonché scansionare la suddetta documentazione;

**RITENUTO**, pertanto, necessario acquistarne n. 2 stampanti termiche per etichette da destinare all'Ufficio Protocollo, consiglio regionale ;

**CONSIDERATO** che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

**POSTO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

**VISTO** che l'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 prescrive al comma 2 l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**PRECISATO**, pertanto, che:

- essere è necessario e urgente procedere all'acquisto delle suddette stampanti termiche;

- è attivo sul MEPA il Bando – BENI- INFORMATICA ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICI- ;

- il ricorso a tale strumento prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

**CONSIDERATO** che le stampanti termiche oggetto della presente sono offerte, dalla ditta PA Digitale Adriatica srl con sede in Contrada delle Api a Campobasso rif ordine n. GK-102521000 - e al costo di € 400,00 cadauna iva esclusa;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di poter procedere all'acquisto di n. 2 stampanti termiche per lo svolgimento del lavoro di protocollazione alla ditta sopra specificata come da ordine , in bozza, n. 4543114 del 19/10/2018;);

**VISTI**:

- D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;

- nello specifico il capitolo 165 il bilancio consiliare anno 2018 che presenta la necessaria disponibilità;

### PROPONE

- di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura in oggetto alla Ditta PA Digitale Adriatica srl con sede in Contrada delle Api a Campobasso;

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A n. come da ordine , n. 4543114 del 19/10/2018 generato dal sistema, firmato digitalmente

- di inviare l'atto alla pubblicazione sul Sito Web in forma integrale;
- di dichiarare l'atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

AVV. Sabine CANCELLIERE

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso

IL DIRETTORE