



Consiglio Regionale del Molise

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 331/2018

Campobasso, 09/10/2018

Oggetto: PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E COLLABORATORE DEL PORTAVOCE - LIQUIDAZIONE COMPENSO PERIODO 15 AGOSTO/14 SETTEMBRE 2018.

L'Istruttore
Responsabile del Procedimento

Il Direttore del Servizio

Il Segretario Generale

Palmiotti Maria Luisa

Santoro Gabriella

Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
256-0	2018	190	5333,000	09/05/2018	

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Il Direttore del Servizio

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 31 dell'11/06/2018 l'Ufficio di Presidenza ha conferito l'incarico di portavoce del Presidente del Consiglio regionale e l'incarico di collaboratore del portavoce con decorrenza dalla data di sottoscrizione dei rispettivi contratti e sino alla data del 15 dicembre 2018;
- con contratto stipulato in data 14/06/2018 tra il Consiglio regionale del Molise e il portavoce del Presidente del Consiglio si stabilisce il compenso annuo lordo, comprensivo di qualsiasi onere accessorio di qualsivoglia natura, ivi inclusi la previdenza e assistenza (INPS), da liquidarsi mensilmente;
- con contratto stipulato in data 14/06/2018 tra il Consiglio regionale del Molise e il collaboratore del portavoce del Presidente del Consiglio si stabilisce il compenso annuo lordo, comprensivo di qualsiasi onere accessorio di qualsivoglia natura, ivi inclusi la previdenza e assistenza (INPS), da liquidarsi mensilmente;
- con determinazione del Segretario Generale n. 151 del 11/05/2018 sono state impegnate sul capitolo 256 del Bilancio di previsione pluriennale del Consiglio regionale, esercizio finanziario 2018 le somme occorrenti per la liquidazione della funzione di portavoce del Presidente del Consiglio regionale;

VISTA la nota prot. n. 9191 del 12/09/2018 (condivisa in data 08/10/2018), a firma del Segretario generale del Consiglio, con la quale si chiede di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti al Portavoce del Presidente del Consiglio e al Collaboratore del Portavoce, relativi al periodo 15 agosto/14 settembre 2018;

PRESO ATTO delle comunicazioni delle coordinate bancarie (prot. n. 7371 e n. 7374 del 10/07/2018) inviate dal portavoce del Presidente del Consiglio e dal collaboratore del portavoce;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale in data 22 maggio 2006, n. 2;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. liquidare in favore del portavoce del Presidente del Consiglio la somma di € 2.750,00 lordi, comprensivo di qualsiasi onere accessorio di qualsivoglia natura, ivi inclusi la previdenza e assistenza (INPS), a titolo di compenso per il periodo 15 agosto/14 settembre 2018;
2. liquidare in favore del collaboratore del portavoce del Presidente del Consiglio la somma di € 2.583,00 lordi, comprensiva di qualsiasi onere accessorio di qualsivoglia natura, ivi inclusi la previdenza e assistenza (INPS), a titolo di compenso per il periodo 15 agosto/14 settembre 2018;

3. autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento, sul capitolo 256 del Bilancio di previsione pluriennale, esercizio finanziario 2018, con accredito sui rispettivi c/c, giusto impegno n. 190 assunto con determinazione del Segretario Generale n. 151 dell'11/05/2018;
4. dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

N.	Oggetto:
1	Nota prot. n. 9191 del 12/09/2018, ed accluso allegato.

Il Direttore del Servizio
Dott.ssa Gabriella Santoro

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa struttura.

Campobasso,

Il Dirigente
