



# Consiglio Regionale del Molise

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 325/2018

Campobasso, 09/10/2018

**Oggetto: DIPENDENTE PASQUALE PUNTILLO - LIQUIDAZIONE MISSIONI EFFETTUATE NEI MESI DI AGOSTO E SETTEMBRE 2018.**

L'Istruttore  
Responsabile del Procedimento

Il Direttore del Servizio

Il Segretario Generale

Palmiotti Maria Luisa

Santoro Gabriella

---

### ***Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato***

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
275-0	2018	347	288,860	03/10/2018	

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Il Direttore del Servizio

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

- PREMESSO** che il dipendente Pasquale Puntillo, autista del Presidente del Consiglio regionale del Molise, si è recato in missione nei mesi di maggio, giugno e luglio 2018 in varie località per motivi di servizio;
- VISTA** la deliberazione giunta n. 284 del 20/04/2010 che disciplina il trattamento di missione del personale dipendente della Regione Molise;
- VISTO** l'art. 1, comma 213 della Legge 266/2005 che prevede la soppressione dell'indennità di missione (diaria) per le trasferte dei dipendenti regionali su territorio nazionale, già formalizzata con deliberazione di Giunta regionale 21 febbraio 2008, n. 146;
- VISTA** la nota prot n. 9799 del 04/10/2018 a firma del Direttore del Servizio Affari Generali, con la quale si trasmette la documentazione relativa alle missioni effettuate dall'autista del Presidente del Consiglio regionale Pasquale Puntillo nei mesi di agosto e settembre 2018;
- PRESO ATTO** della determinazione direttoriale n. 319 del 03/10/2018, unitamente alla tabella allegata che riassume tutte le spese complessivamente sostenute dall'interessato nel corso delle missioni effettuate nei mesi di agosto e settembre 2018;
- RILEVATO** che all'esito dell'istruttoria dell'Ufficio Affari Generali, organizzazione gestione del personale, risultano effettuate e riconosciute spese per complessivi € 288,86;
- VISTO** l'art. 11 del Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale n. 2/2006;
- VISTO** il Bilancio consiliare per l'anno finanziario 2018;

### **DETERMINA**

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. liquidare in favore del dipendente Pasquale Puntillo l'importo complessivo di € 288,86 a titolo di rimborso delle spese sostenute in occasione delle missioni effettuate nei mesi di agosto e settembre 2018;
2. autorizzare l'Ufficio Ragioneria del Consiglio ad emettere il relativo mandato di pagamento sul cap. 275 – Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – del Bilancio consiliare 2018, giusto impegno n. 347 assunto con determinazione n. 319 del 03/10/2018;
3. dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

N.	Oggetto:
1	Nota prot. n. 9799 del 04/10/2018
2	Tabella rimborso spese mesi di agosto e settembre 2018.

Il Direttore del Servizio  
Dott.ssa Gabriella Santoro

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa struttura.

Campobasso,

Il Dirigente

---