



# Consiglio Regionale del Molise

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 300/2018

Campobasso, 24/09/2018

**Oggetto: SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONE URBI SMART 2020. PROVVEDIMENTI.**

**L'Istruttore  
Responsabile del Procedimento**

Cancelliere Sabine

**Il Direttore del Servizio**

Santoro Gabriella

**Il Segretario Generale**

---

### ***Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato***

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note

**Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

**Il Direttore del Servizio**

## IL DIRETTORE

### SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

**VISTO** il Documento Istruttorio;

**RITENUTO** di revocare dell'affidamento del Servizio inerente il sistema di gestione delibere e determine integrato con il sistema ARCHIFLOW in uso presso questo Consiglio alla MOLISE DATI e contestualmente affidare alla PA Digitale Adriatica srl con sede in Contrada delle Api a Campobasso l'attivazione del Servizio riguardante l'intera Area Affari Generali comprensiva del Servizio di Conservazione Digitale a norma , il Sistema informativo Gestionale e Direzionale- URBI Smart 2020 –nello specifico : Protocollo informatico , Albo pretorio , Procedimenti Amministrativi – gestore pratiche- Atti Amministrativi – trasparenza, nota del 13 luglio u.s., Prot. n. 211;

### DETERMINA

per le causali di cui innanzi descritte,

**DI REVOCARE** l'affidamento del Servizio inerente il sistema di gestione delibere e determine integrato con il sistema ARCHIFLOW in uso presso questo Consiglio alla MOLISE DATI e contestualmente affidare alla PA Digitale Adriatica srl con sede in Contrada delle Api a Campobasso l'attivazione del Servizio riguardante l'intera Area Affari Generali comprensiva del Servizio di Conservazione Digitale a norma , il Sistema informativo Gestionale e Direzionale- URBI Smart 2020 –nello specifico : Protocollo informatico , Albo pretorio , Procedimenti Amministrativi – gestore pratiche- Atti Amministrativi – trasparenza, nota del 13 luglio u.s., Prot. n. 211;

- **DI CONTINUARE** ad usufruire dello stesso per consultazione e visualizzazione dei dati del protocollo relativi alle annualità precedenti a far data dall'acquisto – installazione;

**DI NOMINARE** LA Dott.ssa Sabine Cancelliere responsabile del procedimento;

**DI FORMALIZZARE** l'affidamento con la sottoscrizione della presente e la citata offerta della PA DIGITALE allegata e parte integrante.

Sono allegati al presente atto:

N.	Oggetto
1	Offerta del 13 luglio u.s., Prot. n. 211 PA Digitale Adriatica srl con sede in Contrada delle Api, ;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa GABRIELLA SANTORO

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATRIMONIO , PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI

#### **PREMESSO** che:

- con determinazione del Segretario Generale n. 195 del 27/05/2016 questa amministrazione aderiva all'offerta di MOLISE DATI srl, società per la fornitura personalizzata del sistema gestione delibere e determine integrato con il sistema documentale ARCHIFLOW già in uso ;
- per il suddetto servizio oltre al costo iniziale, è stata prevista una spesa annua a partire dal 01/01/2017 per la manutenzione;
- che in data 13 luglio 2018 u.s. acquisita al Prot. n. 211 perveniva un' offerta, gratuita, da parte della PA DIGITALE Adriatica srl relativa all'attivazione dell'intera Area Affari Generali comprensiva del Servizio di Conservazione Digitale a norma , il Sistema informativo Gestionale e Direzionale- URBI Smart 2020 –nello specifico : Protocollo informatico , Albo pretorio , Procedimenti Amministrativi – gestore pratiche- Atti Amministrativi – trasparenza a completamento di quello già in uso riguardante la cosiddetta - Area finanziaria;
- che con nota, trasmessa via pec, Prot. n. 7994 del 25 luglio u.s. questa Amministrazione comunicava, in ottemperanza all'art. 7 Legge 241/1990 l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento del Servizio inerente la fornitura di cui sopra, alla MOLISE DATI srl;
- che la Molise dati nei termini di legge ha fatto pervenire con nota acquisita al Prot. n. 1916 del 30 luglio u.s., osservazioni inerenti l'oggetto della presente;
- che il Sistema Informativo contabile acquisito, a titolo gratuito, in riuso dalla Regione Basilicata, richiamato, nella appena citata nota di risposta della Molise Dati, riguardava solo ed esclusivamente la contabilità con la lavorazione dei mandati e redazione del bilancio;
- che il Direttore del Servizio Vitiello con nota Prot. n. 8705 del 24 agosto u.s., trasmessa via Pec, ha ritenuto in via “ *prudenziale .....acquisire preliminarmente ..... disporre ulteriori e più specifici approfondimenti in merito alla valutazione della gestione del servizio in questione....*” Ha concesso un termine di 30gg al fine dell'adozione del provvedimento conclusivo;

**ATTESO** che con nota 9425 del 21 settembre 2018, la soc. Molise Dati ha riscontrato la richiesta di cui sopra, evidenziando, fra l'altro, che il costo complessivo dell'intero sistema ha un costo annuo complessivo di € 4.250,00 Iva esclusa;

**RILEVATO** che è utile un servizio specialistico con caratteristiche tecniche specifiche identiche a quelle già in uso c/o la giunta regionale e in parte già in uso da questo consiglio;

**EVIDENZIATO** pertanto che il fine prioritario che persegue questa amministrazione è quello della uniformità di tutto il Sistema gestionale, e direzionale, l'integrazione e la intersezione di tutti i procedimenti e le attività amministrative attraverso una innovazione dettata da una semplificazione e dematerializzazione dei processi, razionalizzazione di metodi di esecuzione di operazioni che vengono a completarsi attraverso un collegamento in tempo reale con la contabilità finanziaria economica e analitica dell'ente.;

**EVIDENZIATO** altresì che attraverso l'accorpamento dei vari processi si viene a generare un unico ambiente condiviso e di agevole consultazione;

**CONSIDERATO** che il Sistema – Area finanziaria - in uso è ben più complesso infatti riguarda il Bilancio la Contabilità Economico - Patrimoniale che permette una integrazione tra vari moduli e vari livelli: creditori/debitori, capitoli, fatture e impegni e successive liquidazioni;

#### **PRESO ATTO**

- della nota del 13 luglio u.s., Prot. n. 211 la PA DIGITALE Adriatica srl si è resa disponibile ad attivare, e senza alcun costo aggiuntivo, l'intera Area Affari Generali comprensiva del Servizio di Conservazione Digitale a norma , il Sistema informativo Gestionale e Direzionale- URBI Smart 2020 –nello specifico : Protocollo informatico , Albo pretorio , Procedimenti Amministrativi – gestore pratiche- Atti Amministrativi - trasparenza;
- che il Sistema di cui trattasi è aggiuntivo a quello già in uso – Area Finanziaria- e quindi andranno a completarsi e a concatenarsi tra di loro;

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto esposto revocare l'affidamento della manutenzione del Servizio inerente il sistema di gestione delibere e determine integrato con il sistema ARCHIFLOW in uso presso questo Consiglio alla MOLISE DATI srl;

**PRECISATO** che la licenza del software applicativo è di proprietà del Consiglio regionale il quale potrà continuare ad usufruire dello stesso per consultazione e visualizzazione dei dati del protocollo relativi alle annualità precedenti a far data dall'acquisto – installazione;

**VALUTATA** positivamente l'offerta della PA DIGITALE Adriatica, con sede in Via Colle delle Api a Campobasso allegata alla presente e parte integrante;

**VISTO** che l'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 prescrive al comma 2 l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, o atto equivalente, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di poter procedere all'affidamento del Servizio in parola alla Società sopra specificata;

**VISTI:**

- D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;

### **PROPONE**

di provvedere, per i motivi indicati in premessa:

- alla revoca dell'affidamento della manutenzione del Servizio inerente il sistema di gestione delibere e determine integrato con il sistema ARCHIFLOW in uso presso questo Consiglio alla MOLISE DATI e contestualmente affidare alla PA DIGITALE Adriatica srl con sede in Contrada delle Api a Campobasso l'attivazione del Servizio riguardante l'intera Area Affari Generali comprensiva del Servizio di Conservazione Digitale a norma , il Sistema informativo Gestionale e Direzionale- URBI Smart 2020 –nello specifico : Protocollo informatico , Albo pretorio , Procedimenti Amministrativi – gestore pratiche- Atti Amministrativi – trasparenza, nota del 13 luglio u.s., Prot. n. 211;

- di continuare ad usufruire dello stesso per consultazione e visualizzazione dei dati del protocollo relativi alle annualità precedenti a far data dall'acquisto – installazione

- di inviare l'atto alla pubblicazione sul Sito Web in forma integrale;
- di dichiarare l'atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

AVV. Sabine CANCELLIERE

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso

IL DIRETTORE