



# Consiglio Regionale del Molise

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 107/2018

Campobasso, 09/04/2018

**Oggetto: LITOGRAFIA BOTOLINI SRL. - LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA DI N. 40 COPIE DEL VOLUME DAL TITOLO "STORIA DI TERMOLI".**

L'Istruttore  
Responsabile del Procedimento

Il Direttore del Servizio

Il Segretario Generale

Palmiotti Maria Luisa

Vitiello Marcello

---

### ***Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato***

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

| Capitolo     | Esercizio   | Impegno    | Importo         | Data              | Note |
|--------------|-------------|------------|-----------------|-------------------|------|
| <b>105-0</b> | <b>2018</b> | <b>101</b> | <b>1000,000</b> | <b>12/03/2018</b> |      |

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Il Direttore del Servizio

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

- PREMESSO** che con delibera n. 9 del 02/02/2018 l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'acquisto di n. 40 copie del volume dal titolo "Storia di Termoli" al costo di € 27,00 cad., per un totale di € 1.000,00;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 3688 del 05/04/2018 a firma del Direttore del Servizio Gabinetto, con la quale si trasmette la documentazione relativa alla liquidazione della fattura relativa alla fornitura di n. 40 copie del volume dal titolo "Storia di Termoli", e nella quale si attesta, ai fini della liquidazione della spesa, l'avvenuta regolare esecuzione di quanto in essa indicato e secondo quanto convenuto;
- ACQUISITA** la fattura n. 2/001 del 16/03/2018 (prot. n. 3246 del 21/03/2018 – registrata in data 26/03/2018 al n. 90) dell'importo complessivo di € 1.000,00, emessa dalla Litografia Botolini Srl. per fornitura di n. 40 copie del volume dal titolo "Storia di Termoli";
- PRESO ATTO** del documento istruttorio del Responsabile dell'Ufficio Cerimoniale nel quale si propone di liquidare la somma di € 1.000,00 in favore della Litografia Botolini Srl. per la fornitura di n. 40 copie del volume dal titolo "Storia di Termoli";
- PRESO ATTO** della comunicazione del conto corrente dedicato (prot. n. 3069 del 16/03/2018);
- RILEVATO** che al procedimento è attribuito il CIG n. ZB722AB583;
- VISTO** il Documento "Durc On Line" in corso di validità (prot. n. 3391 del 26/03/2018) nel quale si dichiara che la Litografia Botolini Srl. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale n. 2 del 22 maggio 2006;
- VISTO** il Bilancio consiliare per l'esercizio finanziario 2018;

### **DETERMINA**

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. liquidare la somma complessiva di € 1.000,00 in favore della Litografia Botolini Srl.– [omissis] per il pagamento della fattura n. 2/001 del 16/03/2018;
2. autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento di € 961,54 sul capitolo 105 del Bilancio consiliare 2018, sul conto corrente dedicato – [omissis], giusto impegno di spesa n. 101 assunto con determina n. 62 del 12/03/2018;
3. dare atto che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, si applica la separazione del pagamento IVA (split payment) per l'importo di € 38,46;
4. dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

| N. | Oggetto:  |
|----|---|
| 1  | Nota prot. n. 3688 del 05/04/2018 (con documentazione allegata) |
| 2  | Fattura n. 2/001 del 16/03/2018                                 |
| 3  | Documento istruttorio   |
| 4  | DURC  |

Il Direttore del Servizio  
Arch. Marcello Vitiello

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa struttura.

Campobasso,

Il Dirigente

---