



Consiglio Regionale del Molise

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 91/2018

Campobasso, 28/03/2018

Oggetto: DITTA SOCRATE - SOCIETÀ COOPERATIVA ONLUS - LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO DI PULIZIA SEDI CONSILIARI DI VIA IV NOVEMBRE 87 E VIA COLITTO 7/15 - MESE DI FEBBRAIO 2018.

L'Istruttore
Responsabile del Procedimento

Palmiotti Maria Luisa

Il Direttore del Servizio

Vitiello Marcello

Il Segretario Generale

Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
152-0	2018	39	5795,000	16/02/2018	

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Il Direttore del Servizio

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

- PREMESSO** che con determinazione del Segretario Generale n. 127 del 16/05/2017 sono state avviate le procedure per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici del Consiglio regionale;
- PRESO ATTO** che per il contratto di affidamento del servizio, sottoscritto con la Ditta SOCRATE, Società Cooperativa Sociale Onlus, è stato stabilito in 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso l' 8/06/2017;
- VISTA** la nota n. 10352 del 02/10/2017 inviata dal sig. Antonio Prozzillo, in qualità di Legale rappresentante ed Amministratore unico della Ditta SOCRATE– S.c.s. Onlus, nella quale si comunica che, a far data del 01/08/2017 hanno avuto avvio le attività del servizio di pulizia delle sedi consiliari – RDO (MePA) n. 1594925/2017, unitamente alla comunicazione del conto corrente dedicato (prot. n. 10352 del 02/10/2017);
- VISTA** la nota prot. n. 2995 del 14/03/2018 (condivisa in data 19/03/2018) a firma del Responsabile dell'Ufficio Economato, Patrimonio e Provveditorato, con la quale si trasmette la documentazione per la liquidazione della fattura relative al servizio di pulizia degli uffici del Consiglio regionale del Molise di Via IV Novembre, 87 e di Via Colitto, 7/15, mese di febbraio 2018, e contestualmente si attesta il regolare svolgimento del servizio secondo quanto convenuto;
- VISTA** la fattura n. 97_18 del 14/03/2018 (prot n. 2995 del 14/03/2018 – registrata in data 19/03/2018 al n. 79) di €. 5.795,00 Iva inclusa, emessa dalla Ditta SOCRATE – Società Cooperativa Sociale Onlus per il servizio di pulizia degli uffici del Consiglio regionale – periodo febbraio 2018;
- PRESO ATTO** della comunicazione del conto corrente dedicato (prot. n. 10352 del 02/10/2017);
- RILEVATO** che al procedimento è attribuito il CIG n. 709173BF51;
- VISTO** il Documento “Durc On Line” in corso di validità (prot. 2824 del 09/03/2018) nel quale si dichiara che la Ditta SOCRATE – Società Cooperativa Sociale Onlus risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- VISTO** il Nuovo regolamento interno di Amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale n. 2 del 22/05/2006;
- VISTO** il Bilancio consiliare, esercizio finanziario 2018;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. liquidare la somma complessiva di € 5.795,00, iva inclusa, in favore della Ditta SOCRATE – Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Via F. Flora, 31 – 82100 Benevento – C.F. 01612440626 – per il pagamento della fattura relativa al servizio di pulizia degli uffici del Consiglio regionale, mese di febbraio 2018;
2. autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il mandato di pagamento di € 4.750,00 sul capitolo 152 del Bilancio consiliare 2018, con bonifico su conto corrente dedicato – IBAN: IT

09 V 03359 01600 100000133048 – giusto impegno n. 39, assunto con determinazione n. 32 del 16/02/2018;

3. dare atto che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, si applica la separazione del pagamento IVA (split payment) per l'importo di € 1.045,00;
4. dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

N.	Oggetto:
1	Nota prot. n. 2995 del 14/03/2018
2	Fattura elettronica n. 97_18 del 14/03/2018
3	DURC

Il Direttore del Servizio

Arch. Marcello Vitiello

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa struttura.

Campobasso,

Il Dirigente
