



Consiglio Regionale del Molise

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: **67/2018**

Campobasso, **15/03/2018**

Oggetto: DITTA CTS COPISTERIA SAS - LIQUIDAZIONE FATTURE PER CANONE FOTOCOPIATRICI SEDI CONSIGLIO REGIONALE - FEBBRAIO 2018.

**L'Istruttore
Responsabile del Procedimento**

Palmiotti Maria Luisa

Il Direttore del Servizio

Vitiello Marcello

Il Segretario Generale

Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
180-0	2018	38	1694,460	16/02/2018	

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Il Direttore del Servizio

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

- PREMESSO** che con determine dirigenziali n. 131 del 16/04/2013, n. 373 del 02/10/2013, n. 152 del 20/05/2015, n. 302 del 08/10/2015 e n. 384 del 02/12/2015 è stato affidato alla ditta CTS - Copisteria di Cenci Tonina & C. - S.A.S., con sede in Via Marinelli n. 2 – 86025 Ripalimosani (CB) il noleggio di n. 8 fotocopiatrici collocate nei vari piani delle sedi del Consiglio Regionale del Molise di Via Colitto, 7/15 e via IV Novembre, 87 in Campobasso;
- VISTA** la nota prot. n. 2439 del 28/02/2018 (condivisa in data 12/03/2018) a firma del responsabile dell'Ufficio Economato, Patrimonio e Provveditorato, con la quale si trasmettono n. 5 fatture della Ditta CTS Copisteria SAS di Cenci Tonina & C. concernenti i canoni di noleggio fotocopiatrici relativo al mese di febbraio 2018, e nella quale si attesta l'avvenuta regolare fornitura di quanto in esse indicato e secondo quanto convenuto;
- VISTE** le seguenti fatture emesse dalla Ditta CTS Copisteria SAS di Cenci Tonina & C.:
- n. 15 del 26/02/2018 (prot. n. 2440 del 28/02/2018 – registrata in data 05/03/2018 al n. 66) dell'importo complessivo di € 488,00, mese di febbraio 2018 - fotocopiatrice OKI MC 851 – CIG. n. Z19166E4A9;
 - n. 18 del 26/02/2018 (prot. n. 2434 del 28/02/2018 – registrata in data 05/03/2018 al n. 62) dell'importo complessivo di € 141,40, mese di febbraio 2018 - fotocopiatrice TASK ALFA 550I – CIG. n. Z2014AB93D;
 - n. 19 del 26/02/2018 (prot. n. 2437 del 28/02/2018 – registrata in data 05/03/2018 al n. 64) dell'importo complessivo di € 170,80, mese di febbraio 2018 - fotocopiatrice XEROX WORKCENTRE 7225 – CIG. n. Z77172E83C;
 - n. 20 del 26/02/2018 (prot. n. 2439 del 28/02/2018 – registrata in data 05/03/2018 al n. 67) dell'importo complessivo di € 477,02, mese di febbraio 2018 - fotocopiatrice RICOH AFICIO 9002 – CIG. n. Z2014AB93D;
 - n. 22 del 26/02/2018 (prot. n. 2435 del 28/02/2018 – registrata in data 05/03/2018 al n. 65) dell'importo complessivo di € 417,24, mancata fatturazione mese di gennaio 2018 di 2 macchine - fotocopiatrice XEROX WORKCENTRE 7225 – CIG. Z080BB6C6A;
- PRESO ATTO** della comunicazione del conto corrente dedicato (acquisita al prot. n. 10491 del 04/10/2017);
- DATO ATTO** dell'attribuzione dei CIG n. Z19166E4A9, n. Z2014AB93D, Z77172E83C e n. Z080BB6C6A;
- VISTO** il Documento “Durc On Line” (prot. n. 1067 del 29/01/2018) nel quale si dichiara che la ditta CTS Copisteria SAS di Cenci Tonina & C. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale n. 2 del 22 maggio 2006;
- VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. liquidare la somma di € 1.694,46, iva inclusa, in favore della ditta CTS Copisteria SAS di Cenci Tonina & C. per il pagamento delle fatture per il pagamento dei canoni delle fotocopiatrici in dotazione alle sedi del Consiglio regionale, mese di febbraio 2018;
2. autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento di € 1.388,90 sul capitolo 180 del Bilancio consiliare 2018, con bonifico su conto corrente dedicato presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.P.A., Campobasso, IBAN: IT 97 R 01005 03800 000000001993, giusto impegno di spesa n. 38 assunto con determina n. 31 del 16/02/2018;
3. dare atto che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, si applica la scissione del pagamento IVA (split payment) per l'importo di € 305,56;
4. dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

N.	Oggetto:
1	Nota n. 2439 del 28/02/2018
2	Fattura elettronica n. 15 del 26/02/2018
3	Fattura elettronica n. 18 del 26/02/2018
4	Fattura elettronica n. 19 del 26/02/2018
5	Fattura elettronica n. 20 del 26/02/2018
6	Fattura elettronica n. 22 del 26/02/2018
7	DURC

Il Direttore del Servizio
Arch. Marcello

Vitiello

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa struttura.

