



Consiglio Regionale del Molise

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 423/2017

Campobasso, 13/12/2017

Oggetto: DITTA CTS COPISTERIA SAS - LIQUIDAZIONE FATTURE PER CANONE FOTOCOPIATRICI SEDI CONSIGLIO REGIONALE - MESE DI NOVEMBRE 2017.

L'Istruttore
Responsabile del Procedimento

Il Direttore del Servizio

Il Segretario Generale

Palmiotti Maria Luisa

Vitiello Marcello

Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
180-0	2017	74	33122,230	01/03/2017	

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Il Direttore del Servizio

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

- PREMESSO** che con determine dirigenziali n. 131 del 16/04/2013, n. 373 del 02/10/2013, n. 152 del 20/05/2015, n. 302 del 08/10/2015 e n. 384 del 02/12/2015 è stato affidato alla ditta CTS - Copisteria di Cenci Tonina & C. - S.A.S., con sede in Via Marinelli n. 2 – 86025 Ripalimosani (CB) il noleggio di n. 8 fotocopiatrici collocate nei vari piani delle sedi del Consiglio Regionale del Molise di Via Colitto, 7/15 e via IV Novembre, 87 in Campobasso;
- VISTA** la nota n. 13616 del 7/12/2017, condivisa con notifica l'11/12/2017, a firma del responsabile dell'Ufficio Economato, Patrimonio e Provveditorato, con la quale si trasmettono n. 2 fatture della Ditta CTS Copisteria SAS di Cenci Tonina & C. riguardanti il canone di noleggio delle fotocopiatrici OKI MC 851 e XEROX WorkCenter 7835 – mese di novembre 2017;
- VISTE** le seguenti fatture emesse dalla Ditta CTS Copisteria SAS di Cenci Tonina & C.:
- n. 138 del 30/11/2017 (prot. n. 13316 del 07/12/2017 – registrata in data 11/12/2017 al n. 440) dell'importo complessivo di € 488,00, per canone noleggio fotocopiatrice OKI MC 851 mese di novembre – CIG. n. Z19166E4A9;
 - n. 144 del 30/11/2017 (prot. n. 13317 del 07/12/2017 – registrata in data 11/12/2017 al n. 437) dell'importo complessivo di € 2.680,05,62, per canone noleggio fotocopiatrice XEROX Workcentre 7835 mese di novembre - CIG. n. Z080BB6C6A;
- PRESO ATTO** della comunicazione del conto corrente dedicato (acquisita al prot. n. 10491 del 04/10/2017);
- DATO ATTO** dell'attribuzione dei CIG:
- OKI MC 851 n. Z19166E4A9;
 - XEROX Workcentre 7835 Z080BB6C6A;
- VISTO** il Documento “Durc On Line” (prot. n. 10740 del 11/10/2017) nel quale si dichiara che la ditta CTS Copisteria SAS di Cenci Tonina & C. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale n. 2 del 22 maggio 2006;
- VISTO** il bilancio di previsione 2017;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. liquidare la somma di € 3.168,05, Iva inclusa, in favore della ditta CTS Copisteria SAS di Cenci Tonina & C. per il pagamento delle fatture n. 138 del 30/11/2017 e n. 144 del 30/11/2017;
2. autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento di € 2.596,76 sul capitolo 180 del Bilancio consiliare 2017, con bonifico su conto corrente dedicato presso

Banca Monte dei Paschi di Siena S.P.A., Campobasso, IBAN: IT 42 R 01030 03800 000000252584, giusto impegno di spesa n. 74 assunto con determina n. 62 del 01/03/2017;

3. dare atto che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, si applica la scissione del pagamento IVA (split payment) per l'importo di € 571,29;
4. dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Il presente provvedimento, con l'apposizione del parere di regolarità contabile del Servizio Bilancio, Patrimonio e Provveditorato, diventa esecutivo.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

N.	Oggetto:
1	Nota n. 13616 del 7/12/2017
2	Fattura elettronica n. 138 del 30/11/2017
3	Fattura elettronica n. 144 del 30/11/2017
4	DURC

Il Direttore del Servizio
Marcello Vitiello

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa struttura.

