



# Consiglio Regionale del Molise

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 418/2017

Campobasso, 12/12/2017

**Oggetto: DITTA SOCRATE - SOCIETÀ COOPERATIVA ONLUS - LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO DI PULIZIA SEDI CONSILIARI DI VIA IV NOVEMBRE 87 E VIA COLITTO 7/15 - MESE DI NOVEMBRE 2017.**

**L'Istruttore**  
Responsabile del Procedimento

Palmiotti Maria Luisa

**Il Direttore del Servizio**

Vitiello Marcello

**Il Segretario Generale**

### ***Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato***

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
152-0	2017	192	41608,000	16/05/2017	

**Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

**Il Direttore del Servizio**

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

- PREMESSO** che con determinazione del Segretario Generale n. 127 del 16/05/2017 sono state avviate le procedure per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici del Consiglio regionale, attraverso il MePA, con Richiesta di Offerta (RdO), e contestualmente è stata impegnata la somma di € 41.608,00 occorrente per l'anno 2017, sul capitolo 152 del Bilancio del Consiglio regionale del Molise;
- VISTA** la nota prot. n. 13224 del 11/12/2017 a firma del Responsabile dell'Ufficio Economato, Patrimonio e Provveditorato, con la quale si trasmette la documentazione per la liquidazione della fattura n. 480\_17 del 06/12/2017, relativa al servizio di pulizia degli uffici del Consiglio regionale del Molise di Via IV Novembre, 87 e di Via Colitto, 7/15, mese di novembre 2017, e contestualmente si attesta il regolare svolgimento del servizio secondo quanto convenuto;
- VISTA** la fattura n. 480\_17 del 06/12/2017 (prot. n. 13224 del 06/12/2017 – registrata in data 11/12/2017 al n.434) di €. 5.795,00 Iva inclusa, emessa dalla Ditta SOCRATE – Società Cooperativa Sociale Onlus, per il servizio di pulizia degli uffici del Consiglio regionale – periodo novembre 2017;
- PRESO ATTO** della comunicazione del conto corrente dedicato (prot. n. 10352 del 02/10/2017);
- RILEVATO** che al procedimento è attribuito il CIG n. 709173BF51;
- VISTO** il Documento “Durc On Line” in corso di validità (prot. 10353 del 02/10/2017) nel quale si dichiara che la Ditta SOCRATE – Società Cooperativa Sociale Onlus risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- VISTO** il Nuovo regolamento interno di Amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale n. 2 del 22/05/2006;
- VISTO** il Bilancio consiliare, esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2017;

### **DETERMINA**

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. liquidare la somma di € 5.795,00, iva inclusa, in favore della Ditta SOCRATE – Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Via F. Flora, 31 – 82100 Benevento – C.F. 01612440626, per il pagamento della fattura n. 480\_17 del 06/12/2017;
2. autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il mandato di pagamento di € 4.750,00 sul capitolo 152 del Bilancio consiliare 2017, con bonifico su conto corrente dedicato – IBAN: IT 09 V 03359 01600 100000133048 – giusto impegno n. 192, assunto con determinazione del Segretario Generale n. 127 del 16/05/2017;
3. dare atto che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, si applica la separazione del pagamento IVA (split payment) per l'importo di € 1.045,00;

4. dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Il presente provvedimento, con l'apposizione del parere di regolarità contabile del Servizio Bilancio, Patrimonio e Provveditorato, diventa esecutivo.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

N.	Oggetto:
1	Nota prot. n. 13224 del 11/12/2017
2	Fattura n. 480_17 del 06/12/2017
3	DURC

Il Direttore del Servizio

Marcello Vitiello

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa struttura.

Campobasso,

Il Dirigente

---