Consiglio Regionale del Molise

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: **350/2017** Campobasso, **06/11/2017**

Oggetto: **DIPENDENTE EGIDIO DI BIASE - LIQUIDAZIONE MISSIONI EFFETTUATE NEI MESI DA LUGLIO A SETTEMBRE 2017.**

L'Istruttore Responsabile del Procedimento	Il Direttore del Servizio	Il Segretario Generale
Palmiotti Maria Luisa	Vitiello Marcello	

Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare e la correttezza sostanziale della spesa proposta.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
270-0	**2017**	**419**	**529,000**	**25/10/2017**	

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria **Il Direttore del Servizio**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

PREMESSO che il dipendente Egidio Di Biase, autista del Presidente del Consiglio regionale del Molise, si è recato in missione nei mesi di luglio, agosto e settembre 2017 in varie località per motivi di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 284 del 20/04/2010 che disciplina il trattamento di missione del personale dipendente della Regione Molise;

VISTO l'art. 1, comma 213 della Legge 266/2005 che prevede la soppressione della indennità di missione (diaria) per le trasferte dei dipendenti regionali sul territorio nazionale, già formalizzata con deliberazione di Giunta regionale 25 febbraio 2008, n. 146;

VISTA la nota n. 11643 del 03/11/2017 a firma del Direttore reggente del Servizio Affari Generali del Consiglio regionale, con la quale si trasmette la documentazione per la liquidazione delle missioni effettuate dal dipendente Egidio Di Biase nei mesi da luglio a settembre 2017;

VISTA la determinazione direttoriale n. 348 del 30/10/2017, unitamente agli Allegati "A/1-2-3" che riassumono tutte le spese complessivamente sostenute dall'interessato;

RILEVATO che all'esito dell'istruttoria dell'Ufficio Affari Generali, organizzazione e gestione del personale, risultano effettuate e riconosciute spese per complessivi € 529,00;

VISTA la valutazione di assoggettabilità ai controlli successivi di regolarità amministrativa dichiarata nella determinazione n. 291/2017;

VISTO l'art. 11 del Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale n. 2/2006;

VISTO il Bilancio consiliare, esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2017;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. liquidare in favore del dipendente Egidio Di Biase l'importo complessivo di € 529,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute in occasione delle missioni effettuate nei mesi da luglio a settembre 2017;

2. autorizzare l'Ufficio Ragioneria del Consiglio ad emettere il relativo mandato di pagamento sul cap. 270 – Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – del Bilancio consiliare 2017, giusto impegno n. 419 assunto con determinazione n. 348 del 30/10/2017;

3. dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Il presente provvedimento, con l'apposizione del parere di regolarità contabile del Servizio Bilancio, Patrimonio e Provveditorato, diventa esecutivo.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

N.	Oggetto:
1	Nota prot. n. 11643 del 03/11/2017
2	Allegati "A/1-2-3"– Tabelle liquidazione rimborso spese per missioni effettuate nei mesi da luglio a settembre 2017 – Egidio Di Biase.

Il Direttore del Servizio

_____

Servizio Bilancio, Patrimonio e Provveditorato

PARERE

"Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale" parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria così come dettagliata sul frontespizio del presente atto"

Il Direttore del Servizio

_____

La presente è copia conforme all'originale che è conservato presso questa struttura.

Campobasso, Il Dirigente

_____