



Consiglio Regionale del Molise

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 123/2017

Campobasso, 04/05/2017

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOVETTURA DI RAPPRESENTANZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE. DETERMINA A CONTRARRE.

L'Istruttore
Responsabile del Procedimento

Il Direttore del Servizio

Il Segretario Generale

Colucci Francesco

Vitiello Marcello

Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare e la correttezza sostanziale della spesa proposta.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note
190-0	2017	180	2000,000	03/05/2017	

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Colagiovanni Franca

Il Direttore del Servizio

Vitiello Marcello

IL DIRETTORE

DEL SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

- PREMESSO** che con nota datata 17/3/2017 assunta al protocollo del Consiglio Regionale del Molise al n.3310 del 17/3/2017 il Presidente del Consiglio Regionale ha chiesto un intervento di manutenzione dell'autovettura di rappresentanza in dotazione ed in particolare, ad effettuare il tagliando completo, alla sostituzione della distribuzione alla verifica del filtro anti particolato e riparazione del gioco al volante;
- VISTO** e condiviso il documento istruttorio prodotto dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Provveditorato del Servizio Bilancio, Patrimonio e Provveditorato del Consiglio Regionale del Molise del 28/04/2017, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- VISTA** la valutazione di assoggettabilità a controlli successivi di regolarità amministrativa espressa dal Responsabile del procedimento;
- CONSTATATO** che il presente atto comporta pagamenti diretti per l'ente per cui è necessario il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;
- VISTO** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria rilasciata in calce al presente atto dal Direttore del Servizio Bilancio, Patrimonio e Provveditorato;
- VISTO** che al procedimento è stato attribuito il numero CIG: ZAF1E66F7B
- RITENUTO** di poter procedere;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e sulla base del documento istruttorio allegato, che costituisce parte sostanziale del presente atto:

1. di manifestare la volontà di procedere all'affidamento diretto della manutenzione dell'autovettura di rappresentanza del Presidente del Consiglio Regionale del Molise;
2. di stabilire che l'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso complessivamente determinato;
3. di prevedere che la prestazione in oggetto dovrà avere un costo massimo di euro 2.000,00 IVA inclusa (duemila/00);

4. di impegnare la somma complessiva di €. 2.000,00 sul capitolo 190 del bilancio consiliare 2017;
5. di prevedere che oggetto dello stipulando contratto è quello meglio precisato nella lettera di invito in allegato che si approva;
6. di nominare **RUP** della presente procedura il sig. Socci Pietro;
7. di dichiarare il presente atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul BURM ai fini della trasparenza amministrativa.

Allega al presente provvedimento i seguenti documenti:

N.	Documenti
1	Documento Istruttorio;
2	Lettera invito;
3	CIG.

Il Direttore
Arch. Marcello Vitiello

Servizio Bilancio, Patrimonio e Provveditorato

PARERE

“Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi del “Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale”, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria così come dettagliata sul frontespizio del presente atto.”

		Il Direttore Arch. Marcello Vitiello
--	--	---

Consiglio Regionale del Molise

Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato
Ufficio Patrimonio e Provveditorato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Provveditorato

- PREMESSO** che con nota datata 17/3/2017 assunta al protocollo del Consiglio Regionale del Molise al n.3310 del 17/3/2017 il Presidente del Consiglio Regionale ha chiesto un intervento di manutenzione dell'autovettura di rappresentanza in dotazione ed in particolare, ad effettuare il tagliando completo, alla sostituzione della distribuzione alla verifica del filtro anti particolato e riparazione del gioco al volante;
- RITENUTO** necessario provvedere in merito, mediante l'adozione di procedure di cottimo fiduciario con richiesta ad almeno cinque preventivi di spesa ai sensi dell'art.28 del regolamento di contabilità ed amministrazione del Consiglio Regionale del Molise del 22/5/2006 n.2;
- VISTO** l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di voler contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la legge regionale n.10/2010 ed il regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio Regionale del Molise;
- PRESO ATTO** che la spesa massima prevista per tale servizio non dovrà superare €2.000,00 IVA inclusa;

PROPONE

al Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio e Provveditorato:

1. di procedere all'affidamento diretto dell'intervento relativo alla manutenzione dell'autovettura di rappresentanza in dotazione al Presidente del Consiglio Regionale del Molise;
2. di stabilire che l'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso complessivamente determinato;
3. di impegnare la somma complessiva di €2.000,00 sul capitolo 190 del Bilancio consiliare 2017;
4. di approvare lo schema di lettera di invito allegato alla presente

5. di dichiarare l'atto soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa.

Si allega: lettera tipo per l'invito alle ditte.
Campobasso, 28/04/2017

(Pietro Socci)