



Consiglio Regionale del Molise
DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Numero: 22/2017

Campobasso, 27/01/2017

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO AL CO.RE.COM. E AGLI ORGANI COLLETTIVI E DI GARANZIA. ORGANIZZAZIONE.

L'Istruttore
Responsabile del Procedimento

Il Direttore del Servizio

Il Segretario Generale

Aufiero Angela

Aufiero Angela

Servizio Bilancio, Patrimonio, Provveditorato

Ai sensi degli artt. 50 e 51 della legge regionale 4/2002 e degli artt. 9 e 10 del nuovo regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio regionale del Molise n. 2/2006, il sottoscritto dirigente del Servizio bilancio, patrimonio e provveditorato del Consiglio regionale del Molise esprime parere favorevole di regolarità contabile, verificata la disponibilità finanziaria per la prenotazione dell'impegno di cui al presente atto, attesa l'esatta imputazione degli oneri sul pertinente capitolo di bilancio consiliare e la correttezza sostanziale della spesa proposta.

Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo	Data	Note

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Colagiovanni Franca

Il Direttore del Servizio

Tamburro Riccardo

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale e del personale con qualifica dirigenziale;

VISTA la legge regionale 15 luglio 2013, n. 6 di istituzione del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la legge regionale 13 aprile 2000, n. 23 recante la nuova disciplina della Commissione regionale per la parità e le pari opportunità;

VISTA la legge regionale 26 agosto 2002, n. 18 di istituzione, organizzazione e funzionamento del Comitato regionale per le comunicazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 23 del 23 marzo 2016 con la quale è stato affidato l'incarico dirigenziale di responsabilità del Servizio di supporto al Co.Re.Com e agli altro organi di garanzia;

RICHIAMATO l'atto deliberativo dell'Ufficio di Presidenza n. 60 dell'8 luglio 2014 ad oggetto: "Nuovo atto di organizzazione delle strutture del Consiglio regionale" con il quale l'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale ha approvato, tra altro, le declaratorie di competenza dei Servizi del consiglio regionale;

RICHIAMATO l'atto deliberativo dell'Ufficio di presidenza n. 14 del 26 marzo 2015 recante una ulteriore rimodulazione organizzativa;

VISTA la determinazione del Segretario generale n. 511 del 30 dicembre 2016 con la quale si è provveduto a riorganizzare il Servizio Supporto al Co.Re.Com. ed altri organi collettivi di garanzia ed, in particolare, nelle more dell'auspicata assegnazione da parte della Giunta Regionale, di nuovo personale da assegnare al Servizio di supporto al co.Re.Com.si è provveduto:

- alla individuazione della dotazione organica funzionale, distinta per categoria e profilo professionale, del Servizio in oggetto;
- alla definizione dell'organigramma delle nuove unità operative organiche del medesimo Servizio;
- al conferimento degli incarichi di responsabilità ai funzionari del Servizio a valere sulle nuove unità operative organiche della struttura;

PRESO ATTO che la dotazione organica funzionale del Servizio risulta essere così determinata:

Num.	Matr.	NOMINATIVO	CATEGORIA	Figura professionale
1	1468	Aufiero Angela	P	Direttore di Servizio
2	1033	D'Andrea Carla	D	Direttivo amministrativo

3	1517	La Marca Maria Rosaria	D	Direttivo amministrativo
4	1283	Pangia Domenico	D	Direttivo tecnico
5	818	Petrillo Michele	D	Direttivo tecnico
6	986	Socci Pietro	D	Direttivo tecnico
7	1115	D'Addona Luigi	B	Collaboratore informatico-amm.
8	1470	Manzo Luigi	B	Esecutore
9	1546	Sticca Ornella	B	Esecutore
10	1490	Visaggi Stefania	B	Esecutore

PRESO ATTO che, allo stato, gli incarichi di responsabilità ai funzionari del Servizio, a valere sulle unità operative organiche della struttura sono stati così conferiti:

DENOMINAZIONE UNITA' OPERATIVA ORGANICA	FUNZIONARIO INCARICATO
Ufficio gestione delle conciliazioni stragiudiziali	Petrillo Michele
Ufficio gestione delle definizioni stragiudiziali	La Marca Maria Rosaria
Ufficio segreteria e supporto amministrativo al Co.re.com.	D'Andrea Carla
Ufficio radio – Tv e monitoraggio	Socci Pietro – interim-
Ufficio segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti, supporto alla Commissione per la parità le pari opportunità	Pangia Domenico

RICHIAMATA e confermata la propria disposizione di servizio prot. 10001 del 28.09.2016 con la quale, attesa la notevole mole di pratiche di competenza dell'Ufficio conciliazioni stragiudiziali e gli stretti termini procedurali inerenti alle medesime, è stato disposto che il dipendente Domenico Pangia collaborasse per le attività istruttorie relative al medesimo Ufficio con il relativo Responsabile;

RICHIAMATA la nota prot. n. 813 del 25 gennaio 2017 con la quale il Segretario generale dispone che un'ulteriore unità di categoria C possa collaborare occasionalmente con il Servizio Supporto al Co.Re.Com. ed altri organi collettivi di garanzia;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 1, della citata legge regionale n. 10/2010, che assegna al Direttore di Servizio, tra l'altro, la competenza in merito:

- alla direzione di un servizio e del relativo personale;
- alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e alla verifica periodica del carico di lavoro e della produttività della struttura, anche con riferimento ad ogni singolo dipendente;
- all'individuazione dei responsabili dei procedimenti che fanno capo alla struttura e alla verifica, anche su richiesta di terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti;

DATO ATTO che, attesa la peculiarità della natura di organo tecnico e del ruolo di garanzia e

terzietà del Co.Re.Com. in seno al Consiglio regionale, le funzioni legislativamente attribuite al Co.Re.Com. fanno capo direttamente all'Organo collegiale e alla relativa responsabilità e decisione, e che il Comitato - Co.Re.Com. può richiedere un supporto amministrativo - istruttorio alla struttura amministrativa;

CHE, pertanto, l'attività svolta dalla struttura amministrativa del Servizio si concreta in un mero supporto istruttorio, ad eccezione delle fattispecie nelle quali la normativa riconosce al Direttore del Servizio potere decisionale;

RAVVISATA la necessità di dover definire le declaratorie delle competenze istruttorie e delle attività dei singoli uffici (allegato sub 1) al presente atto);

RITENUTO, pertanto, dover assumere apposite iniziative organizzative, finalizzate alla ottimale utilizzazione delle risorse umane assegnate alla struttura, e di dover conseguentemente impartire specifiche indicazioni operative utili al corretto, tempestivo ed efficace espletamento delle procedure e delle attività d'istituto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto ai controlli successivi di regolarità amministrativa;

DATO ATTO che il presente atto non comporta pagamenti diretti per l'Ente per cui non è necessario il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;

DETERMINA

1. ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii. e dell'articolo 19, comma 1, lett. e), della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii., di individuare nei funzionari regionali, incaricati della responsabilità delle unità operative organiche del Servizio di supporto al Co.Re.Com. e agli altri organi di garanzia, i responsabili dei procedimenti e delle attività ricadenti nella sfera di competenza dei rispettivi uffici, attese le declaratorie specificate nell'allegato sub 1) al presente atto ed eventualmente modificate a seguito di successivi atti di micro-organizzazione, nonché nelle disposizioni di servizio di natura organizzativa che saranno adottate da questa Dirigenza;

di stabilire, in particolare, che costituisce in ogni caso formale elemento di individuazione della responsabilità di un procedimento l'assegnazione, a uno o più funzionari, o al personale di categoria C, limitatamente ai procedimenti di natura non complessa, di istanze, atti e documenti di lavoro, comprovata dalla assegnazione, da parte del Direttore del Servizio, dei documenti medesimi

2. pervenuti al protocollo;
3. di non dover assegnare le risorse umane non incaricate della responsabilità di unità operative organiche in via esclusiva ad una specifica unità operativa;
4. di stabilire conseguentemente che, fatta salva la facoltà del Direttore del Servizio di utilizzare in qualsiasi momento le risorse umane di cui al precedente punto 3 secondo le preminenti necessità operative della struttura, i medesimi dipendenti prestino prevalentemente la propria attività lavorativa a supporto degli uffici accanto a ciascun nominativo indicato, come di seguito:

Luigi D'Addona	Ufficio Segreteria e supporto amministrativo al Co.Re.Com.
Stefania Visaggi	Ufficio Segreteria e supporto amministrativo al Co.Re.Com.

Luigi Manzo	Ufficio gestione delle conciliazioni stragiudiziali
	Ufficio segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti, supporto alla Commissione per la parità e le pari opportunità
Ornella Sticca	Ufficio gestione delle definizioni stragiudiziali
	Ufficio radio-tv e monitoraggio

5. di precisare che la modalità integrata della gestione delle risorse umane di cui al precedente punto 4. costituisce specifico fattore di valutazione dei comportamenti organizzativi dei funzionari responsabili degli uffici rispettivamente coinvolti nella gestione medesima e, unitamente agli altri dipendenti coinvolti, delle rispettive capacità relazionali;
6. di precisare altresì che costituisce significativo fattore di valutazione delle prestazioni lavorative di tutte le risorse umane assegnate alla struttura il costante rispetto del principio di leale cooperazione tra gli uffici, nonché la dimostrata disponibilità alla condivisione delle conoscenze e delle competenze professionali detenute o maturate nell'esercizio delle rispettive mansioni d'istituto;
7. di stabilire, fermo restando il principio di leale collaborazione fra tutti gli uffici di cui al precedente punto 6., che, con particolare riguardo ai periodi di assenza dal servizio, i suddetti dipendenti debbano cooperare, anche al fine della organizzazione del piano ferie, di norma nel modo seguente:
Domenico Pangia sostituisce Michele Petrillo; Petrillo sostituisce Carla D'Andrea; Pietro Socci sostituisce Maria Rosaria la Marca e viceversa; Carla D'Andrea sostituisce Domenico Pangia; Luigi D'Addona sostituisce Stefania Visaggi e viceversa, Ornella Sticca sostituisce Luigi Manzo e viceversa.

Sono allegati al presente atto i seguenti documenti:

N.	Oggetto [specificare identificazione dell'allegato, il suo oggetto e n.ro di pagine]:
1	Declaratorie uffici.
2	
3	